РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ
Бр. 01-583/3
31 12 2018 год.
НОВАЦИ

Архивски знак 0102
Рок на чување Трајно
31.12.2018 година

ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци

КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ

од извршената самоевалуацијата на училиштето
ноември – декември 2018 год.

1.Чекори во процесот на самоевалуација

1.1 Цел на евалуацијата, прецизирање на целите

- анализа на постоечката сосотојба во училиштето (разгледување на фактите од различни аспекти)
- дефинирање на целта на самоевалуацијата (јасно формулирање, мерлива и релевантна)
- реалиазатори (директор, пом. директор, одделенски совет, стручни активи, училишен одбор, совет на родители и други органи во училиштето)

1.2 Именување на Комисија за самоевалуација

-именување на тимови по подрачја од страна на директорот на училиштето

1.3 Изработка на акционен план за самоевалуација каде се дефинирани:

- подрачјата и индикаторите на квалитет кои ќе се вреднуваат
- подиндикатори (показатели) на квалитет

- методи и техники на самоевалуација
- инструменти за прибирање на податоци
- начин на прибирање на податоците и нивна обработка
- пишани извештаи
- изработка на акциони планови
- изработка на развоен план

1.4 Процес на самоевалуација.

-Комисијата за евалуација го води процесот на самоевалуација, воспоставува рокови на реализација.

1.5 Анализа на добиените резултати

-Комисијата за евалуација врши анализа на добиените резултати.

1.6 Изработка на акционен план

-Изработка на акционен план за унапредување на сопствената работа кој план ќе послужи за дополнување или корегирање на Развојниот план на училиштето.

1.7 Изработка на развоен план

-Изработка на развоен план за унапредување на сопствената работа кој план ќе послужи за дополнување или корегирање на развојниот план на училиштето.

-Со развојниот план да се предвидат ресурсите за реализиција на планираните активности, како и детален временски план за нивна реализација.

2.Фази на самоевалуацијата

2.1 Анализа на постоечката состојба на училиштето

2.2 Избор на клучни подрачја (индикатори и подиндикатори) кои ќе се вреднуваат

2.3 Согледување на постоечката состојба во подрачјата кои ќе се вреднуваат

2.4 Воочување на јаките и слабите страни во работата на училиштето во избраните подрачја

2.5 Изработка на план за отстранување на воочените слабости

Изборот на подрачјата и индикатори кои ќе се самовреднуваат може да се изврши врз основа на проценка и иницијатива на директорот, наставничкиот совет, стручните активи, совет на родители... и на основа на надорешна евалуација (увиди и посети од БРО, интегрална евалуација...)

3. Временска рамка за процесот на самоевалуација

Активности	Време на реализација
• Состанок на Комисијата за самоевалуација и координаторите на тимовите по подрачја	почеток на ноември
• Изработка на прашалниците за самоевалуација, • Состанок со Комисијата (анализа на прашалниците)	12 до 20-11-2018
• Реализација на анкетните прашалници од сите подрачја	20 до 30-11-2018
• Обработка на податоците од анкетните прашалници од сите подрачја	01 до 10-12-2018
• Предлог рамка за самоевалвација - состанок	10 до 20-12-2018
• Конечна самоевалуација	20 до 30-12-2018
• Развојно планирање • Акциски планови	јануари, февруари 2019

Изборот на подрачјата и индикатори кои ќе се самовреднуваат може да се изврши врз основа на проценка и иницијатива на директорот, наставничкиот совет, стручните активи, совет на родители... и на основа на надорешна евалуација (увиди и посети од БРО, интегрална евалуација...)

Комисијата што работеше на самоевалуацијата на училиштето, раководејќи се според различните извори на информации, собраните податоци, статистичкиот и наративниот извештај, клучните индикатори за квалитет по подрачја:

- **Наставни планови и програми**
- **Постигнување на учениците**
- **Учење и настава**
- **Поддршка на учениците**
- **Училишна клима и односи во училиштето**
- **Ресурси**
- **Управување, раководење и креирање политика**

ги оцени со описната оцена **многу добро**.

Од активностите произлегоа **предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата**, односно **приоритети** по подрачја:

Број	***Подрачје***	***Приоритети***
1.	**Наставни планови и програми**	• Предност да се даде на активното учење, истражувачкиот пристап во учењето преку воннаставни активности и подобрување на условите на работа со нагледни средства. • Меѓупредметната корелација да биде повеќе застапена со цел наставните содржини преку интегрирани часови се поврзат по хоризонтала и вертикала во планирањата на наставниците.
2.	**Постигнување на учениците**	• Мотивираноста на учениците е во раст, но сè уште не е на посакуваното ниво. • Мал дел од родителите доволно не соработуваат со одделенскиот и

		раководителот на паралелката, стручната служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите) • Мотивирање на родителите на учениците за поголема соработка со училиштето во поглед на следењето на постигањата.
3.	**Учење и настава**	• Подобрување на соработката на ниво наставник – стручна служба. • Поголемо учество на родителите и учениците при решавањето на некои проблеми и донесувањето на некои одлуки во корист на нашето училиште. • Подобрување на условите за употреба на ИКТ на часовите и другите активности • Потреба од мобилен логопед во училиштето. • Изнаоѓање нови пристапи за поголема заинтересираност и соработка со родителите на послабите по успех и проблематични со дисциплина ученици.
4.	**Поддршка на учениците**	• Поголема вклученост на родителите во работилниците кои се реализираат за насилничко однесување, информирање и спречување на заразни болести. • Спортска опрема и простор за изведување на спортски активности за учениците со посебни потреби. • Поголема хигиена во тоалетите и санитарните јазли на учениците.

Број	***Подрачје***	***Приоритет***
5.	**Училишна клима и односи во училиштето**	• Училиштето да ги поттикнува и наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех. • Родителите се делумно запознати со содржината на училишниот кодекс. • Да се зголеми соработката меѓу наставниците при работата на проекти, работилници и обуки. • Родителите не се доволно вклучени во активностите со кои би се подобрил мултикултурализмот. • Инсталирање на разгласна станица во училиштето.
6.	**Ресурси**	• Училиштето треба да набави повеќе наставни средства и помагала за наставниците. • Учениците сметаат дека дел од наставниците не користат наставни средства и помагала и дека во училиштето нема доволно технички средства (компјутери,

		проектор, микроскопи, CD) со кои се олеснува учењето на учениците. • Наставниците имаат потреба од обука за работа со деца со посебни потреби и потешкотии во учењето. • Родителите сметаат дека финансиското работење на училиштето е транспарентно и добро.
7.	**Управување, раководење и креирање политика**	• Наставниците секогаш не работат како тим во рамките на стручите активи. • Поголем број на интерни обуки од релевантни институции за професионален развој на наставниот кадар.

Комисија за самоевалуација на училиштето

1. **м-р Илче Соклевски – директор**
2. **Татјана Талевска – помошник на директорот за раководни и педагошки работи**
3. **м-р Пецо Ројковски - педагог**
4. **Билјана Стојановска – пред. наставник**
5. **Ирена Поповска Талевска – претседател на Советот на родители**