Врз основа на членовите 30,48, и 49 од Законот за административни службеници(Службен весник на РМ бр.27/14,199/14,48/15,154/15,5/16,142/16 и 11/18) и правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување,начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто,како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селкцијата ,во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и 35/18), Градоначалникот на Општина Новаци објавува :

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.01/2019
За унапредување на административен службеник во Општина Новаци

Општина Новаци објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник на следното работно место:

1. УПР 01 01 В01 000- Советник заа буџетско и финансиско-материјално работење, Одделение за финасиски прашања- **1 (еден) извршител**

Општи услови:
- да е државјанина на Република Северна Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работно место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови
- стручни кфаливикации: ниво на квалификации VI А според македонска рамка на кваилфикации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски науки или организациони науки и управување (менаџмент);
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија(англиски,француски и германски);
- активно познавање на комјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку 3(три) години работно искуство во струката;

Општо работни компетенции на средно ниво :
-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
-учење и развој ;
-комуникација
-остварување резултати
-стратешка свест
-ориенталност кон клиенти/засегнати страни ; и
- финансиско унапредување.

Распоред на работно време:
-работни часови во неделата 40
-работно време од понеделник до петок
- паричен износ во основа на нето плата 25.370 денари.

На интерен оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Новаци , кои ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место, како и :
-да е оценет со оценка” А” или “Б” при последното оценување;
-да е на работно место на непосредно пониско место или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
-да поминал најмалку две години во тековното работно место и
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријава преку архивата на Општината Новаци до Одделението за управување со човечки ресурси, како и на следната електронска адреса **hr.novaci@gmail.com**

Рокот за доставување на пријавата со докази трае 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на веб страната на Општина Новаци и на веб страната на Агенција за администрација.

Кандидатите кон пријавата можат да приложат и :
-потврда за реализирани обуки и/или
-потврда за успешно реализирано менторство.

Во пријавата кандидатите се должни под матријална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази се верни на оргиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внеси лажни податоци во пријавата , ќе биди дискфаливикуван од натамошна постапка по овај оглас.

Бр.04-926/3
Од 06-11-2019 год.

Општина Новаци
Градоначалник
Љубе Кузманоски

ПРИЈАВА
За унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС ВО ОПШТИНА НОВАЦИ

1. Податоци за огласот:
-Број на интерен оглас____

Назив на работно место за кое се пријавува____

2.Лични податоци за кандидатот:

-Име ____

-Презиме____

-Распореден н аработно место____

-Во одделение____

-Податоци за работно искуство ____

3.Податоци за исполнување на посебните услови:

-Степен на образование или стекнати кредити____

-Вид на образование ____

-Образовна институција ____

4.Податоци за оценување (оцена) во последната година пред објавување на интерниот оглас
____

5.Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас
____

6.Податоци за датумот на последното распоредување две години пред објавувањето на интерниот оглас ____

Изјавува под морална, материјална и кривичнаодговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Административенслужбеник

____